



EVEN GESTION
Property Management Company



BIENVENUE

145 RUE DU TEMPLE, 75003 PARIS



[BIENVENUE](#)

[HORAIRE - HOURS](#)

[INSTRUCTIONS](#)

[CONTACT DAVID & WARREN](#)

[WIFI](#)

[GUIDE](#)

[FAQs](#)

[TRANSPORTS](#)

[PLAN](#)

[ASSISTANCE](#)

[DEPART - DEPARTURE](#)

*Cliquez pour aller à la page -
Click to go to the page*

SUMMARY

Bienvenue

Bienvenue chez Even Gestion

Merci d'avoir choisi Even Gestion pour votre séjour à Paris. Nous sommes ravis de vous accueillir et mettons tout en œuvre pour rendre votre expérience aussi fluide et agréable que possible. Vous profiterez d'un appartement idéalement situé, d'une arrivée et d'un départ simplifiés, ainsi que d'une assistance à distance disponible pour répondre à vos besoins. De plus, grâce à nos partenaires, vous bénéficierez d'offres exclusives pour enrichir votre séjour.

Nous vous souhaitons un excellent séjour à Paris.

Welcome to Even Gestion

Thank you for choosing Even Gestion for your stay in Paris. We are delighted to welcome you and do everything we can to make your experience as smooth and pleasant as possible. You will benefit from an ideally located apartment, simplified arrival and departure, as well as remote assistance available to meet your needs. In addition, thanks to our partners, you will benefit from exclusive offers to enhance your stay.

We wish you an excellent stay in Paris.

David & Warren

CHECK IN

A PARTIR DE :

15H00

FROM :

3 P.M



CHECK OUT

JUSQU'À

11H00

UNTIL :

11 A.M



INSTRUCTIONS

1. Rendez-vous au 145 Rue du Temple, 75003 Paris
2. Entrez dans le bâtiment avec le code 583A2
3. Dirigez vous vers le bâtiment B au fond de la cours à gauche.
4. Prenez les escaliers pour aller au troisième étage.
5. La clés se trouve dans la boîte a clé à coté de la porte B31.
6. Entrez le code et cliquez sur le logo du cadenas 🗝️ : LE CODE DE LA BOITE À CLÉS VOUS SERA ENVOYÉ LE JOUR DE VOTRE ARRIVÉE.
7. Bon séjour 😊



-
1. Go at 145 Rue du Temple, 75003 Paris
 2. Enter the building with the code 583A2
 3. Head to Building B at the end of the courtyard on the left.
 4. Take the stairs to the third floor.
 5. The key is in the key box next to the door B31.
 6. Enter the code and click on the padlock logo 🗝️: THE KEY BOX CODE WILL BE SENT TO YOU ON THE DAY OF YOUR ARRIVAL.
 7. Enjoy your stay 😊



David & Warren

+33 7 49 97 78 64 

Si vous avez des questions ou besoin
d'assistance vous pouvez nous contacter sur
WhatsApp

If you have any questions or need assistance
you can contact us on WhatsApp

[@evengestion](#) 

Keep up with evengestion on Instagram !



CONTACT

WIFI

Nom / Name :

SWEETINN_WIFI

Mot de passe / Password :

SweetInn123

Si vous ne trouvez pas le réseau Wi-Fi, éteignez la box internet, patientez une minute, puis rallumez-la. Attendez que les voyants redeviennent stables et essayez de vous reconnecter. Si le problème persiste, vérifiez l'état des voyants lumineux (allumé, éteint, clignotant, couleur) et assurez-vous que tous les câbles sont correctement branchés et en bon état. Vérifiez également que les fusibles du tableau électrique sont enclenchés. Si le problème persiste, contactez nous.

If you cannot find the Wi-Fi network, turn off the internet box, wait a minute, then turn it back on. Wait for the lights to return to stable and try to reconnect. If the problem persists, check the status of the indicator lights (on, off, flashing, color) and ensure that all cables are correctly connected and in good condition. Also check that the fuses in the electrical panel are engaged. If the problem persists, contact us.



MACHINE À CAFÉ

1. La machine à café est une Nespresso (capsule classique)
2. remplissez le réservoir avec de l'eau potable.
3. Pour allumer la machine, appuyez sur le bouton Espresso ou Lungo
4. Voyants clignotants: préchauffage (25 sec.)
5. Voyants allumés en continu: prêt
6. Soulevez le levier complètement et insérez la capsule.
7. Fermez le levier et placez une tasse sous la sortie café.
8. Appuyez sur le bouton Espresso (40 ml) ou le Lungo (110 ml) pour démarrer.
La préparation s'arrête automatiquement. Pour arrêter l'écoulement du café ou l'allonger, appuyez à nouveau.
9. Retirez la tasse.. Soulevez et fermez le levier pour éjecter la capsule dans le bac à capsules usagées.

Si besoin voici le mode d'emploi : [ICI](#)


POUBELLE

Le ménage est effectué par notre équipe avant votre arrivée et après votre départ. Si vous souhaitez jeter vos poubelles, le local se trouve au rez-de-chaussée dans la cour.

PLAQUE DE CUISSON

1. La plaque est tactile. Pour l'allumer, appuyez sur le bouton Power [0].
2. Si les lettres LO s'affichent, il faut déverrouiller les plaques en maintenant le bouton verrouillage.
3. Sélectionnez ensuite le bouton correspondant au lieu de cuisson.
4. Appuyez sur la flèche haut et bas afin de régler la température.
5. Si la poêle ou casserole ne fonctionne pas, vérifiez qu'elle soit compatible avec le type de la plaque (vitrocéramique, induction ou autre)
6. Si besoin voici une vidéo démonstrative : [ICI](#)

1. Ou garer ma voiture ?

Vous pouvez stationner dans la rue et payer le parking du lundi au samedi, de 9h à 20h, via l'application PayByPhone. Vous avez également la possibilité de louer une place de parking auprès de notre partenaire [One Park](#) 

2. Les draps et serviettes sont elles fournies ?

Nous fournissons des serviettes et des draps pour tous les voyageurs.

Les serviettes sont posées sur le lit. Ou sur le canapé ou rangées dans les placards si l'appartement possède un canapé-lit.

Nous pouvons vous fournir des serviettes ou draps supplémentaires avec un coût additionnel. N'hésitez pas à nous demander

3. L'appartement dispose-t-il d'un lit bébé ?

Oui, un lit parapluie peut être mis à disposition. Il se trouve dans l'appartement.

N'hésitez pas à nous le préciser avant votre arrivée. Veuillez noter que les draps ne sont pas fournis.

4. J'ai perdu ou oublié les clés, que faire ?

Vous pouvez nous joindre au +33 7 49 97 78 64 pour toute assistance en cas de problème.

En cas de perte ou d'oubli de clé, des frais de 50 euros s'appliquent pour une intervention entre 10h et 20h. Après 20h, l'intervention n'est pas garantie et sera majorée.


Si l'intervention d'un serrurier est requise et que la responsabilité incombe au voyageur, les frais seront intégralement à sa charge.

5. Mon kit de bienvenue est terminé, que faire ?

Le kit de bienvenue inclut des produits essentiels pour faciliter votre installation lors des premiers jours. Ce kit n'est pas réapprovisionné pendant le séjour. Nous vous invitons à compléter vos besoins dans un supermarché à proximité.

1.

Where to park my car ?

You can park on the street and pay for parking Monday to Saturday, 9 a.m. to 8 p.m., via the PayByPhone app. You also have the possibility to rent a parking space from our partner [One Park](#) 

2.

Are sheets and towels provided?

We provide towels and linens for all guests. The towels are placed on the bed. Or on the sofa or stored in the cupboards if the apartment has a sofa bed. We can provide you with additional towels or sheets at an additional cost. Do not hesitate to ask us

3.

Does the apartment have a baby cot?

Yes, a travel cot can be made available. He is in the apartment. Do not hesitate to let us know before your arrival. Please note that sheets are not provided.

4.

I lost or forgot the keys, what should I do?

You can contact us at +33 7 49 97 78 64 for any assistance in the event of a problem.

In the event of a lost or forgotten key, a fee of 50 euros applies for an intervention between 10 a.m. and 8 p.m. After 8 p.m., the intervention is not guaranteed and will be increased.

If the intervention of a locksmith is required and the responsibility falls on the traveler, the costs will be fully borne by him.

5.

My welcome kit is finished, what should I do?

The welcome kit includes essential products to help you get settled in during the first few days. This kit is not restocked during the stay. We invite you to complete your needs at a nearby supermarket.

METRO

Pour se déplacer à Paris, achetez un ticket à l'unité, un carnet, un Forfait Paris Visite 5 jours ou un Forfait Navigo semaine/mois pour un séjour prolongé.

To get around Paris, buy a single ticket, a notebook, a 5-day Paris Visit Package or a week/month Navigo Package for an extended stay.

[Plan metro Paris](#)



PARKING

Vous pouvez vous garer dans la rue. Pour un stationnement couvert ou longue durée, nous vous recommandons :

You can park on the street. For covered or long-term parking, we recommend:

[One Park](#)



TAXI

Pour rendre votre voyage vers notre appartement aussi fluide que possible, nous vous recommandons vivement de réserver un transfert privé avec notre partenaire de confiance.

To make your journey to our apartment as smooth as possible, we highly recommend booking a private transfer with our trusted partner.

[WelcomePickup](#)



VÉLO

Louez votre vélo à Paris avec DolceVia en seulement 3 étapes. Vous pourrez aller le récupérer dans le 2ème arrondissement ou le faire livrée en bas de l'appartement

Rent your bike in Paris with Dolce Via in just 3 steps, fees. You can pick it up in the 2nd district or have it delivered to the apartment.

[DolceVia](#)



HÔPITAL - HOSPITAL

- Hôpital Saint-Louis AP-HP : 5 Rue Santerre, 75012 Paris
- Hôpital Fondation Adolphe de Rothschild : 25-29 Rue Manin, 75019 Paris

PHARMACIE - PHARMACY

- EN LIVRAISON - DELIVERY : [Click here](#)
- Pharmacie Charret : 47 Rue de Bretagne, 75003 Paris
- Pharmacie du Carreau du Temple : 191 Rue du Temple, 75003 Paris

112

Emergency number
Numéro d'urgence

17

Emergency Police
Urgence Police

18

Firefighters
Pompier

15

Emergency medical aid
SAMU

1.

HEURE DU DÉPART

Nous vous rappelons que le départ s'effectue jusqu'à 11 heures maximum.

Merci de ne pas laisser vos bagages dans l'appartement

2.

LES CLÉS

Merci de remettre les clés dans la boîte à clés en utilisant le même code que lors de votre arrivée.

3.

LINGE DE LIT ET SERVIETTE

Pas besoin de laver les draps ou serviettes nous nous occupons de tout ! Si vous souhaitez aider nos équipes vous pouvez retirer les draps et réunir tout le linge à un seul et même endroit.

4.

EFFETS PERSONNELS

Vérifiez bien de n'avoir rien oublié dans l'appartement. Si un objet est retrouvé et que l'envoi par courrier est demandé, les frais postaux et de déplacement seront facturés.



DÉPART

1.

TIME OF CHECK OUT

We remind you that check-out is until 11am maximum.
Please do not leave your luggage in the apartment

2.

KEYS

Please return the keys to the key box using the same code as when you arrived.

3.

BED LINEN AND TOWELS

No need to wash sheets or towels, we take care of everything! If you want to help our teams, you can remove the sheets and gather all the laundry in one place.

4.

PERSONAL BELONGINGS

Make sure you have not forgotten anything in the apartment.
If an object is found and mailing is requested, postage and handling fees will be charged.



EVEN GESTION
Property Management Company

DEPARTURE



EVEN GESTION
Property Management Company



Looking forward to

WELCOME YOU

again



www.evengestion.com